



## EFFC Health & Safety Charter

EFFC har til formål at opnå de højeste standarder inden for sikkerhed. For at opnå dette har EFFC's medlemmer aftalt følgende:

### Hovedpunkter

EFFC har identificeret en række hovedpunkter, som understøtter dets formål om at forbedre sikkerheden for alle medlemmer af EFFC. Disse hovedpunkter skal ses som komplementære og supplerende til EFFC's code of conduct.

- Arbejdsulykker, helbredsproblemer og invaliditet kan undgås.
- Personskade og mén, og beskadigelse af tredjeparts ejendom skal altid undgås.
- Farer, som udgør en risiko for arbejdsmiljøet, er uacceptable og skal reduceres til et acceptabelt niveau ved hjælp af målrettede indsatser.
- Ledelsen i medlemsvirksomhederne er ansvarlig for implementeringen af EFFC's arbejdsmiljøpolitik i virksomheden.
- Løbende og systematiske forbedringer skal være en nødvendig del af arbejdsmiljøledelsessystemet i enhver medlemsvirksomhed.
- Medarbejdere i EFFC's medlemsvirksomheder skal afstå fra at anvise farligt arbejde og skal afstå fra at udføre farligt arbejde.

### EFFC's arbejdsmiljøcharter

Ud over at opfylde lovmæssige krav, skal EFFC og dets medlemsvirksomheder tilstræbe at udføre alle arbejdsrelaterede aktiviteter på en sådan måde, at

- der forebygges mod personskade og helbredsproblemer
- der forebygges mod miljøskadelige påvirkninger

Hver virksomhed er ansvarlig for at sørge for et sikkert arbejdsmiljø. Hver medarbejder er direkte ansvarlig for at opnå disse mål. Det kræver godt samarbejde og vedholdende engagement.

### Effektiv arbejdsmiljøledelse

EFFC's arbejdsgruppe for arbejdsmiljø har identificeret **10 væsentlige forudsætninger**, som har vist sig at være særdeles effektive på virksomhedsniveau for udviklingen og drift af et effektivt arbejdsmiljøsystem.

#### 1. Engagement i forhold til arbejdsmiljøaspekter

Administrerende direktører og projektledere skal være engagerede i arbejdsmiljøet og sørge for proaktiv ledelse i forhold til alle arbejdsmiljøaspekter.

Hver enkelt medarbejder skal forstå, at virksomheden har forpligtet sig til sikre arbejdsmetoder.

#### 2. Arbejdsmiljøsystem

Alle i virksomheden skal have tydelig instruktion i Arbejdsmiljøsystemets bestemmelser (retningslinjer).



### 3. Tilstrækkelig ledelse og tilsyn med pladsens arbejdsmiljø

Herunder:

- Identifikation af aktuelle arbejdsmiljørisici for projektet/værkstedet
- Foranstaltninger, der skal begrænse risici til et acceptabelt niveau

### 4. Sikkerhedskoordinering

Herunder:

- Tydelig identifikation af arbejdsmiljøforpligtelser i organisationen
- De enkelte medarbejders forståelse af deres eget ansvar for sikkerhed

### 5. Undervisning i sikkerhed

Herunder:

- Oplæring af alle nye medarbejdere
- Introduktion til medarbejdere ved opstart af pladsen (projektrelateret og risikobaseret) og for nye medarbejdere, som kommer til pladsen.
- Regelmæssig instruktion på pladsen vedrørende specifikke sikkerhedsrisici.
- Arbejdsmiljø som fast punkt på enhver dagsorden.

### 6. Sikre medarbejdernes deltagelse og engagement

- Arbejdsprocedurer for sikkert arbejde skal være tydeligt beskrevet.
- Arbejdsledere skal sikre overholdelse og korrekt anvendelse af procedurerne.

### 7. Styring af underentreprenører

Underentreprenører skal ud over lovgivningen overholde kundens arbejdsmiljøstandarder og procedurer.

### 8. Overvågning og analyse

Herunder:

- Undersøgelse af alle ulykker og alvorlige hændelser for at forstå årsagen.
- Arbejdsprocedurer og andre sikkerhedsforanstaltninger (fx personlige værnemidler, nødvendigt udstyr) for at forebygge mod gentagelse.
- Rapportering, overvågning og analyse af tilløb-til-ulykker.
- Regelmæssige arbejdsmiljø-audits

### 9. Medarbejderholdning

- En arbejd-sikkert holdning skal synliggøres over for alle medarbejdere.
- Anerkendelse og fælles belønningsmodeller virker positivt.



## 10. Systemer og standarder

Der bør være systemer for at:

- Administrere udstyr
- Standardisere arbejdsprocedurer
- Standardisere instruktioner og driftsmanualer
- Standardisere og styre vedligeholdelse af anlæg, værktøj og udstyr.